 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	AGENDA DE REUNIONES COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS	VERSIÓN: 00

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN


Agenda de Reuniones Comité de Priorización de Requerimientos



Matanza, Departamento de Santander

Agosto 05 de 2023

*Carrera 5 N° 5-85
Matanza - Santander
Email: alcaldia@matanza-santander.gov.co
www.matanza-santander.gov.co*

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	AGENDA DE REUNIONES COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS	VERSIÓN: 00


Introducción

Las reuniones mensuales del Comité de Priorización de Requerimientos en la Secretaría de Planeación de la Alcaldía del Municipio de Matanza, Santander, son un componente fundamental de nuestro enfoque en la gestión eficiente y efectiva de los procesos y proyectos. Estas reuniones se llevan a cabo con el propósito de evaluar el progreso de los requerimientos, discutir desafíos, explorar oportunidades de mejora y mantener una alineación sólida con los objetivos estratégicos de nuestra entidad.

Encabezadas por el Secretario de Planeación, estas reuniones son momentos cruciales para la toma de decisiones informadas y la transparencia en el proceso de priorización e implementación de requerimientos. Son un espacio donde los participantes, en colaboración con sus conocimientos y experiencia, contribuyen a dar forma a la evolución de nuestra Secretaría.

En esta agenda, se presenta un esquema detallado de los temas que se abordarán en cada reunión mensual. Cada punto de la agenda está diseñado para garantizar que nuestros esfuerzos estén alineados con los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y, al mismo tiempo, promover la eficiencia operativa y la mejora continua.

Las reuniones del Comité de Priorización de Requerimientos son una oportunidad para trabajar en conjunto hacia la excelencia en la gestión pública y para asegurarnos de que cada requerimiento que implementemos esté respaldado por una sólida estrategia y un compromiso con la calidad en el servicio que brindamos a nuestra comunidad.


 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	AGENDA DE REUNIONES COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS	VERSIÓN: 00

Objetivo

Las reuniones mensuales del Comité de Priorización de Requerimientos tienen como objetivo principal evaluar el progreso de los requerimientos, discutir cualquier problema que surja y explorar oportunidades de mejora en la Secretaría de Planeación de la Alcaldía del Municipio de Matanza, Santander.

Participantes


Las reuniones son encabezadas por el Secretario de Planeación y cuentan con la participación activa de los dos auxiliares de apoyo, quienes manejan directamente el proceso de requerimientos. Además, se cuenta con la asesoría de los colaboradores de la Secretaría, el profesional en topografía y el colaborador de control interno.

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	AGENDA DE REUNIONES COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS	VERSIÓN: 00

AGENDA

Puntos a tratar:

- 1. Informe de Progreso:** Se presenta un informe resumido sobre el progreso de los requerimientos implementados desde la última reunión. Se discuten los logros y las dificultades encontradas.
- 2. Evaluación de Resultados:** Se analizan los resultados obtenidos de los requerimientos implementados, teniendo en cuenta indicadores predefinidos. Se evalúa si se están cumpliendo los objetivos establecidos.
- 3. Discusión de Problemas:** Se abre un espacio para discutir cualquier problema o desafío que haya surgido durante la implementación de los requerimientos. Se buscan soluciones y se asignan responsabilidades para abordar estos problemas.
- 4. Exploración de Mejoras:** Se fomenta la creatividad y la identificación de oportunidades para mejorar los procesos de la Secretaría. Se pueden proponer nuevas iniciativas o ajustes a los requerimientos existentes.

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	AGENDA DE REUNIONES COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS	VERSIÓN: 00

5. Priorización de Nuevos Requerimientos: Se revisan los requerimientos pendientes y se priorizan aquellos que se implementarán en el próximo período. Se utiliza la escala de valoración del 1 al 5, donde 5 indica alta importancia y 1 baja importancia, basándose en la experiencia y capacidades del Secretario de Planeación.

6. Planificación del Siguiete Período: Se establece un plan de trabajo para el próximo mes, definiendo los requerimientos a implementar, los recursos necesarios y los plazos estimados.

7. Comentarios Finales: Se permite a los participantes realizar comentarios finales y compartir cualquier información relevante para el comité.

8. Seguimiento Continuo: Entre las reuniones mensuales, se realiza un seguimiento continuo de los requerimientos implementados y se utilizan herramientas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mantener una gestión eficiente y efectiva.

Estas reuniones brindan un espacio vital para la toma de decisiones, la mejora continua y la alineación de los requerimientos con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Planeación.